

CO₂-Managementplan



Hekwerk
Toegang
Beveiliging

Opdrachtgever: B&G Hekwerk

Naam: Thomas van Kessel

Cleo Bout
De Duurzame Adviseurs

02-04-2020



de duurzame
adviseurs

Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1	LEESWIJZER.....	3
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA.....	4
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	4
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN	4
2.3	ENERGIEBELEID.....	4
2.4	DOELSTELLINGEN	5
2.5	UITVOERING	5
2.5.1	<i>Energieaspecten.....</i>	<i>5</i>
2.5.2	<i>Referentiejaar.....</i>	<i>5</i>
2.5.3	<i>Reductiedoelstellingen</i>	<i>5</i>
2.5.4	<i>Organisatie van de CO₂-footprint.....</i>	<i>5</i>
2.5.5	<i>Energieverbruik B&G Hekwerk</i>	<i>6</i>
2.5.6	<i>Energie reductiekansen.....</i>	<i>6</i>
2.5.7	<i>Monitoren en beoordelen.....</i>	<i>6</i>
2.6	TVB MATRIX.....	7
2.7	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	8
2.7.1	<i>Interne audits.....</i>	<i>8</i>
2.7.2	<i>Externe audits</i>	<i>8</i>
2.7.3	<i>Directiebeoordeling</i>	<i>8</i>
2.7.4	<i>Feedback</i>	<i>8</i>
3	 STUURCYCLUS	9
4	 COMMUNICATIEPLAN	10
4.1	EXTERNE BELANGHEBBENDEN.....	10
4.2	INTERNE BELANGHEBBENDEN	10
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	11
4.4	COMMUNICATIEPLAN INTERN.....	11
4.5	COMMUNICATIEPLAN EXTERN	11
4.6	WEBSITE	12
4.6.1	<i>Tekstuele informatie.....</i>	<i>12</i>
4.6.2	<i>Gedeelde documenten</i>	<i>12</i>
4.6.3	<i>Website SKAO.....</i>	<i>12</i>
5	 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN.....	13
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN.....	13
5.2	ACTIEVE DEELNAME	13
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN	13

1 | Inleiding en verantwoording

B&G Hekwerk levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Voor B&G Hekwerk zijn deze opdrachtgevers voornamelijk industrie en distributie. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een bedrijf zich inspent om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van het bedrijf.

B. CO₂-reductie

De ambitie van het bedrijf om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop een bedrijf in- en extern communiceert over haar CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten het bedrijf vergaart en des te meer gunningvoordeel het bedrijf ontvangt. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangement actieplan van B&G Hekwerk worden behandeld. Ook zal de stuurcyclus, het communicatieplan en de participatie aan sector- en keteninitiatieven aan bod komen.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

Hoofdstuk in dit document	Eis in de CO ₂ -Prestatieladder
Hoofdstuk 2: Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 3: Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4: Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5: Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van B&G Hekwerk vormgegeven.

2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint en Scope 3 emissies. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO₂-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van B&G Hekwerk kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale bedrijfsvoering en de totale CO₂-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt B&G Hekwerk de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemangementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van B&G Hekwerk kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

2.3 Energiebeleid

Naast omzet- en winstgroei zijn voor B&G Hekwerk evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang.

De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van B&G Hekwerk.

Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Om hier bewust mee om te gaan streven wij naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers op de te reduceren emissies van onze activiteiten te realiseren. Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal inzetten van onze machines en andere bedrijfsmiddelen zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: een lager energieverbruik is goed voor het milieu vanwege de lagere CO₂-uitstoot. Daarbij zijn er door het optimaal inzetten van de bedrijfsmiddelen lagere operationele kosten.

Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen doormiddel van het nemen van reductiemaatregelen om deze te verlagen.

2.4 Doelstellingen

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden (inzet materieel) het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is.

De specifieke doelstelling is om het energieverbruik in 2020 met 12% te verlagen ten opzichte van 2014. Hierbij wordt uitgegaan van dezelfde hoeveelheid werk per jaar (omzet, draaiuren, kilometers en activiteitensoort) is uitgevoerd als in 2014. Hierdoor wordt de reductiedoelstelling gerelateerd aan de omzet in euro's en het aantal FTE. Voor wat betreft de Scope 3 emissies is de doelstelling om 24% minder CO₂ uit te stoten door de verkoop van duurzaam spijlhekwerk.

2.5 Uitvoering

2.5.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie en de keten waarin de onderneming actief is. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO₂-uitstoot. Dit inzicht is verwerkt in de verschillende rapportages. Periodiek (één keer in de 6 maanden) wordt deze lijst beoordeeld en getoetst op actualiteit van de werkelijke energiestromen.

2.5.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO₂-footprint van 2014 te gebruiken als referentiejaar. De CO₂-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit. Vanuit de geconstateerde kansen wordt gekeken welke onderdelen in aanmerking komen voor het formuleren van doelstellingen. De directie stelt uiteindelijk de doelstelling vast.

2.5.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot 2020. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling worden jaarlijkse maatregelen geformuleerd. Beide worden vastgelegd in het jaarlijkse reductieplan. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Dit overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het jaarlijkse reductieplan.

2.5.4 Organisatie van de CO₂-footprint

In 2014 is B&G Hekwerk begonnen om de CO₂-emissies structureel in kaart te brengen. Dit heeft geleid tot het invoeren van een CO₂-reductiesysteem in het kader van de CO₂-prestatieladder. Hiervoor zijn verantwoordelijkheden (administratie/ Finance, KAM-coördinator) benoemd binnen B&G Hekwerk onder eindverantwoordelijkheid van de directie van B&G Hekwerk. De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaar rapportages, de monitoring van de emissiegegevens en de rapportage hierover aan de directie. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de communicatie over het CO₂-reductiesysteem, de doelstellingen en de voortgang die wordt gerealiseerd.

Planning is verantwoordelijk voor de mogelijkheden van CO₂-reductie met betrekking tot woonwerk-verkeer van de service en montage chauffeurs, inzet van privé voertuigen voor dienstreizen, efficiënter en effectievere logistieke bewegingen op de werken en andere manieren van werken (bv overnachten in de buurt van de project locatie).

De afdeling inkoop is onder andere verantwoordelijk voor de inkoop van energie, afvalverwerking en dergelijke. De afdeling uitvoering is verantwoordelijk voor de optimale inzet van machines en personeel op de werken. Verder zijn zij verantwoordelijk voor het toezicht op de projectlocatie voor wat betreft het in de praktijk brengen van de maatregelen door de medewerkers.

2.5.5 Energieverbruik B&G Hekwerk

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt B&G Hekwerk haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO₂-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. De onderbouwing van de gegevens in het datasheet wordt verzameld in de CO₂-map op het netwerk. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de KAM-coördinator een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

2.5.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen B&G Hekwerk kan ideeën voor energie/CO₂-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek tool-box meetings gehouden met CO₂ en de reductie van de uitstoot als onderwerp. Deze energie/CO₂-reductie kansen worden besproken in het CO₂-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijksterwijs effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

2.5.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan bepaald. De KAM-coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het CO₂-overleg. Directie en leden van het management. Deze rapportage omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO₂-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO₂-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

2.6 TVB Matrix

	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid		Frequentie	Afdeling Finance	KAM-coördinator	Webbeheerder	Externe adviseurs	Directie
Inzicht								
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks			x			
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks		x				
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks			x			x
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks			x			
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks			x			x
Reductie								
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks			x		x	
Bepalen CO2-reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks			x			x
Bepalen CO2-reductiedoelstellingen	t	jaarlijks			x			x
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks						x
Realiseren CO2-reductie doelstellingen	v	continu			x			x
Monitoring & evaluatie voortgang CO2-reductie	t+v	halfjaarlijks			x		x	x
Communicatie								
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks			x			
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks				x		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks			x			
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks			x		x	
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks						x
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks						x
Participatie								
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks			x		x	x
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks			x			x
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu			x	x		
Overig								
Eindredactie CO2-dossier	v	continu			x	x	x	
Voldoen aan eisen CO2-Prestatieladder	v	continu			x		x	x
Uitvoeren Interne Audit CO2-reductiesysteem	t	halfjaarlijks					x	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks			x			
Besluitvorming over CO2-reductiebeleid	v	halfjaarlijks						x

2.7 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

B&G Hekwerk beschikt over een veiligheidsmanagementsysteem op basis van VCA**/ISO. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de KAM-coördinator. Het kwaliteits- en energiemangement actieplan staan naast het veiligheidsmanagementsysteem. Beide onderdelen worden hierdoor meegenomen in het systeem van interne en externe audits en de jaarlijkse directiebeoordeling.

2.7.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van B&G Hekwerk. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO 14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan ter verbetering van het systeem.

2.7.2 Externe audits

Jaarlijks wordt B&G Hekwerk door een externe auditor onderzocht of zij voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor B&G Hekwerk is gecertificeerd.

2.7.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het kwaliteitsmanagementsysteem op geschiktheid, passendheid en doelmatigheid. Hier wordt een rapportage van gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

2.7.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in het bedrijf zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PCDA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van B&G Hekwerk.

4.1 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe belanghebbenden opgenoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Communicatie aan de externe belanghebbenden vindt plaats via de website van B&G Hekwerk.

Externe belanghebbenden	Belang CO ₂ -beleid & kennisniveau
Onderaannemers/ ZZP'ers	B&G heeft diverse onderaannemers. Zij zijn op tijdelijke basis onderdeel van B&G en dit betekent dat we hen ook willen stimuleren om ons milieubeleid te dragen. Het kennisniveau over de CO ₂ Prestatieladder van deze groep is er wisselend.
Klanten/ opdrachtgevers	Duurzaamheid wordt voor steeds meer klanten een vereiste, ook bij producten waar hier eerder niet naar gekeken werd. Door potentiële opdrachtgevers te informeren over onze CO ₂ -prestaties en ambities, krijgt deze doelgroep ook een kijkje in de keuken van B&G. Het kennisniveau van de CO ₂ Prestatieladder van deze groep is laag.
Leveranciers	Leveranciers krijgen bij B&G de mogelijkheid om zelf ook naar duurzaamheid toe te werken. B&G staat open voor duurzame alternatieven. Het kennisniveau over de CO ₂ Prestatieladder van deze groep is wisselend.
Partner overheidsinstellingen	(Lokale) gemeente- en milieu-inspectie spelen een rol door bevordering van duurzaamheid in gemeenten. B&G heeft een voorbeeldrol voor gemeenten om omliggende bedrijven te stimuleren. Het kennisniveau van de CO ₂ Prestatieladder van deze groep is wisselend.
Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen	De SKAO beheert de CO ₂ Prestatieladder en heeft er groot belang bij dat er meer bedrijven gecertificeerd worden of blijven. Het certificaat dat zij beheren biedt B&G mogelijkheid om onze CO ₂ uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Bovendien biedt het bedrijven een platform om elkaar te ontmoeten en nieuwe samenwerkingen aan te gaan.

4.2 Interne belanghebbenden

Interne belanghebbenden van B&G Hekwerk zijn hieronder in kaart gebracht:

- **Directie**
Deze belanghebbende wordt apart benoemd omdat hier de besluitvorming wordt gedaan over de koers die B&G gaat nemen met betrekking tot het CO₂ beleid.
- **Medewerkers B&G Hekwerk**
Deze groep bestaat uit het kantoor- en buitenpersoneel. Beiden groepen hebben invloed en spelen een rol in het verwezenlijken van de CO₂-reductie binnen B&G.
- **Medewerkers HW Productie**
Een bedrijfssegment waar de producten van B&G ontworpen, gefabriceerd en gemonteerd worden.
- **Medewerkers HW Logistics**

Deze medewerkers rijden uitsluitend voor B&G Hekwerk en HW Productie. Ze vervoeren materialen en/of hekwerken naar locaties.

Deze belanghebbenden zullen op de hoogte gehouden worden via nieuwsberichten. Het management zal daarnaast betrokken zijn bij de besluitvorming van de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van B&G Hekwerk betreft niet alleen het beleid van het bedrijf als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO₂-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO₂-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van het bedrijf. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

4.4 Communicatieplan intern

Boodschap	Wie	Middelen	Frequentie	Wanneer
CO ₂ -footprint	Thomas van Kessel	Narrowcasting, interne mail en toolbox	Halfjaarlijks	Medio maart en september
Projecten met gunningsvoordeel	Thomas van Kessel	Narrowcasting, interne mail en toolbox	Halfjaarlijks	Medio maart en september
Doelstellingen en voortgang maatregelen	Thomas van Kessel	Narrowcasting, interne mail en toolbox	Halfjaarlijks	Medio maart en september
Mogelijkheden voor individuele bijdrage en trends	Thomas van Kessel	Narrowcasting, interne mail en toolbox	Halfjaarlijks	Medio maart en september
CO ₂ -reductietips	Thomas van Kessel	Narrowcasting, interne mail en toolbox	Halfjaarlijks	Medio maart en september

4.5 Communicatieplan extern

Boodschap	Wie	Middelen	Frequentie	Wanneer
CO ₂ -footprint	Thomas van Kessel	Website, social media, toolbox onderaannemers	Halfjaarlijks	Medio maart en september
Projecten met gunningsvoordeel	Thomas van Kessel	Website, social media, toolbox onderaannemers	Halfjaarlijks	Medio maart en september
Doelstellingen en voortgang maatregelen	Thomas van Kessel	Website, social media, toolbox onderaannemers	Halfjaarlijks	Medio maart en september
Mogelijkheden voor individuele bijdrage en trends	Thomas van Kessel	Website, social media, toolbox onderaannemers	Halfjaarlijks	Medio maart en september
CO ₂ -reductietips	Thomas van Kessel	Website, social media, toolbox onderaannemers	Halfjaarlijks	Medio maart en september
Website updaten	Webbeheerder	Website	Halfjaarlijks	Medio maart en september
Publicatieplicht SKAO	Thomas van Kessel	Website SKAO	Jaarlijks	Medio maart

4.6 Website

Op de website van B&G Hekwerk is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van het bedrijf. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.6.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan B&G Hekwerk deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven.

4.6.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- | | |
|--|---------------------|
| ✓ Communicatiebericht | (eis 3.C.1) |
| ✓ Het CO ₂ -Reductieplan | (eis 3.B.1 & 3.D.1) |
| ✓ Het CO ₂ -Managementplan | (eis 2.C.3 & 3.B.2) |
| ✓ Certificaat CO ₂ -Prestatieladder | |

4.6.3 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- | | |
|---|---------------|
| ✓ Actieve deelname initiatieven | (eis 3.D.1) |
| ✓ Ingevulde maatregelenlijst | |
| ✓ Meest materiële scope 3 emissies | (eis 4.A.1_2) |
| ✓ Ontwikkelingsproject | (eis 4.D.1) |
| ✓ Sector-breed CO ₂ -emissie-reductieprogramma | (eis 5.D.3) |

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. Het bedrijf dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor B&G is de website van de SKAO geraadpleegd (https://www.skao.nl/initiatieven_programma). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien B&G aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van het bedrijf in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor het bedrijf (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

Duurzame Leverancier

B&G Hekwerk heeft hier al een aantal jaren een account. In het verleden is er een keer een CO₂-footprint opgesteld. In de toekomst gaat B&G deze site gebruiken om het milieubeleid van het bedrijf uit te dragen. Daarnaast wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden om deel te nemen aan de keteninitiatieven die de site met haar partners aanbiedt. Tevens zijn hier enkele keren per jaar informatieve bijeenkomsten rondom CO₂, deze worden 1 tot 2 keer per jaar bijgewoond.

Omschrijving	Eenheid	Budget
Inzet medewerkers	0,5 mandag per jaar	€ 50,00
Contributie	Jaarlijks	€ 75,00
Totaal		€ 125,00

Stichting Nederland CO₂ Neutraal

Dit initiatief geeft B&G Hekwerk een platform om aan deel te nemen. In samenwerking met andere bedrijven kan B&G informatie delen en krijgen omtrent CO₂-reductie. Er is kennis genomen van de mogelijkheden van Nederland CO₂ Neutraal.

B&G neemt deel aan dit initiatief vanaf de tweede helft van 2016. Namens B&G Hekwerk is Thomas van Kessel aanwezig geweest bij bijeenkomsten van 28 maart, 6 juni, 26 september en 5 december. Dit initiatief richt zich op het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO₂-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk. Zij doet dit middels vierjaarlijkse middagprogramma's en het faciliteren van

werkgroep bijeenkomsten. Onderstaand treft u een overzicht van het jaarlijks budget voor het initiatief Nederland CO₂ Neutraal aan.

Om deze deelname te bewijzen worden de volgende documenten bewaard:

- Intentieverklaring Nederland CO₂ Neutraal
- Verslagen workshop
- Verslagen bijeenkomsten Nederland CO₂ Neutraal

Omschrijving	Eenheid	Budget
Inzet medewerkers	16 uur (€ 100,- per uur)	€ 1.600,00
Contributie	Jaarlijks	€ 997,00
Totaal		€ 2.597,00

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan B&G Hekwerk B.V..

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s)	Cleo Bout, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk	CO ₂ -Managementplan
Datum	16-04-2020
Versie	2.0
Verantwoordelijke manager	Thomas van Kessel

Handtekening autoriserend verantwoordelijk manager:



